



AUTEURSINSTRUCTIES voor het Dossier van Tijdschrift Milieu

A. INFORMATIEDICHTHEID EN OMVANG

1. Een artikel moet bondig zijn. Onze lezers prefereren **korte** artikelen. Dat betekent een **lengte van drie tot vijf pagina's** in gedrukte vorm. In woorden komt dit neer op een lengte van gemiddeld 1500-2500 woorden.

B. OPBOUW VAN HET ARTIKEL

1. **Kop.** Dit is de hoofdtitelvermelding van het artikel. De hoofdtitel bevat maximaal 70 posities.
2. **Leader.** Artikelen beginnen met een '**leader**', waarin de belangstelling van de lezer wordt gewekt.
3. **Naam auteur(s).** Hier worden de voornaam en de achternaam vermeld.
4. **Over de auteur(s).** Hierin wordt de volledige naam met titulatuur en initialen vermeld, inclusief korte informatie over de functie en werkkring én met telefoonnummer en e-mailadres waar (één van u) bereikbaar is voor de lezer. Dit i.v.m. eventuele lezersvragen of reacties.
5. **Tekst.** Bij voorkeur gewoon als platte tekst aanleveren. Tekst niet voorzien van kaders of lijnen.
6. **Literatuur en noten.** (zie 10 t/m 15).

C. PRESENTATIE

Tekst

1. De informatie moet **voor veel lezers interessant zijn**. Daarbij is **eenvoudig en leesbaar** taalgebruik van belang, evenals een levendige presentatie. Specialistische onderwerpen zijn zeker welkom, mits zodanig geschreven dat de essentie van de bijdrage voor voldoende lezers relevant en begrijpelijk is.
2. Een **rubriek met conclusies of een nabeschuiving** is alleen zinvol als deze ook duidelijk nieuwe informatie bevat; uw belangrijkste constatering(en) staan al in de leader.
3. In het tijdschrift wordt de **voorkeursspelling** (volgens de woordenlijst van de Nederlandse taal, het zogenaamde 'groene boekje') aangehouden.
4. Bij het weergeven van eenheden houdt u zoveel mogelijk het **SI-eenhedenstelsel** aan.



Illustraties

5. Figuren, tabellen, foto's, tekeningen en andere illustraties **niet** in de tekst verwerken, maar separaat bijvoegen.
6. Illustraties **als** JPG, TIF of GIF-bestand digitaal aanleveren.
7. Bij gebruik van **afkortingen**, de eerste vermelding **voluit**. Dit geldt ook voor bekende afkortingen.
8. **Grafieken en tabellen** moeten eenvoudig en overzichtelijk zijn en voorzien van een duidelijke legenda.
9. Bijgeleverd **fotomateriaal** is zeer welkom, indien mogelijk voorzien van onderschriften.

Referenties en noten

10. De belangrijkste informatie dient door **referenties van bronnen** controleerbaar te zijn.
11. In de tekst **verwijst u via numerieke superscripts** (1, 2, 3, etc.) naar de bronliteratuur.
12. De **volgorde van de literatuurverwijzingen** in de tekst is numeriek bepaald. Dit betekent dat de literatuurlijst zelf ook in deze volgorde staat, en niet in alfabetische.
13. Het **aantal literatuurverwijzingen** bij voorkeur beperken tot vijf en maximaal tot tien stuks. Mocht dit een bezwaar zijn, dan kunnen de volledige referenties op de VVM-website worden geplaatst.
14. In de **literatuurlijst** is de vermelding als volgt:
 - Bij twee auteurs:*
 1. Haanstra, L. en P. Doelman, 1984
Glutamic acid decomposition as a sensitive measure of heavy metal pollution in soil. Soil Biol. Biochem. 16: 595 - 600.
 - Bij drie auteurs:*
 2. Doelman, P., M. Fredrix en H. Schmiermann, 1987
Microbiologische afbraakprocessen als saneringsmethoden van met bestrijdingsmiddelen verontreinigde grond. RIN rapport 87/10, Arnhem.
 - Bij meer dan drie auteurs:*
 3. Bachmann, A. en anderen, 1988
Decomposition of alpha and beta hexochlorocyclohexane in soil under field conditions in a temperate climate. Soil Biol. Biochem. 22: 629 - 634.
 - Citaten uit boeken:*
 4. Rang, M.C., C.E. Kleijn en C.J. Schouten, 1987
Mapping of soil pollution by application of classical geomorphological and pedological field techniques. In: International Geomorphology, part I (ed. V. Gardiner). Wiley and Sons, New York. p. 1029 - 1044.
 - Citaten uit stukken Tweede Kamer:*
 5. Tweede Kamer, 1989
Omgaan met risico's. Vergaderjaar 1988 - 1989, 211 37, nr. 5.
 - Citaten uit ambtelijke notities:*
 6. Ministerie VROM, 1986
Discussienotitie bodemkwaliteit.
15. Het toevoegen van **eindnoten** anders dan literatuurreferenties dient zoveel mogelijk beperkt te blijven.



netwerk van
milieuprofessionals

D. **PROCEDURES**

1. Vanuit de redactie worden per artikel een hoofdlezers en één of meer meelezers aangewezen.
De inhoudelijke communicatie verloopt via de hoofdredacteur.
2. Uw **definitieve kopij** levert u in per **e-mail** aan (**milieu@groenvoer.nl**).
3. De **contactgegevens** zijn:

Redactie Tijdschrift Milieu
t.a.v. Jaap Rodenburg, hoofdredacteur
Mobiel: 06 27 02 25 18
E-mail: milieu@groenvoer.nl